

Новая форма отчета детского сада для Росстата.

Разъяснения по разделам



Сергей Слесарев, юрист, эксперт центра «Общественная дума»

В статье – разъяснения, как заполнять в этом году отчет для Росстата. Эксперт-юрист рассказал, для чего нужна форма 85-К, когда вам ее сдавать. Дал подсказки к основным разделам формы.

В январе детские сады должны подать в Росстат сведения о своей организации по [форме 85-К за 2022 год](#). Советуем заполнить форму заранее, потому что сдать отчет нужно сразу после новогодних праздников – с 9 по 20 января. Если возникнут вопросы по форме, вы успеете задать их в отделении Росстата вашего субъекта.

В этом году ведомство утвердило новую форму отчета и в приказе подробно объяснило, как заполнять каждый ее раздел ([приказ от 28.04.2022 № 285](#)). В форме 25 разделов на 42 страницах. Но бояться отчета не стоит, ведь с помощью подсказок Росстата в самой форме и с нашими рекомендациями вы справитесь легко.

Организируйте подготовку отчета

Первым шагом назначьте ответственного за работу со статданными. Приказом в свободной форме утвердите работника, уполномоченного предоставлять данные от имени детского сада ([п. 5 постановления Правительства от 18.08.2008 № 620, указания Росстата в приказе от 28.04.2022 № 285](#)). Это может быть бухгалтер, секретарь, заместитель заведующего. Ознакомьте работника с приказом под подпись. Поручите ему заполнить форму и подать ее в Росстат. Контроль исполнения лучше оставить за собой.

Затем предоставьте ответственному доступ к первичной учетной документации, которая нужна для заполнения отчета. Данные в форму нужны по состоянию на 31 декабря отчетного года, но можно заранее подготовить источники сведений. Например, в декабре вы уже знаете, какая будет численность воспитанников на 31-е число. Поэтому можно заранее вписать списочную численность воспитанников на эту дату, тем более что 31 декабря – это суббота.

Сдавать форму нужно в территориальный орган Росстата в вашем субъекте. Можно отправить отчет через онлайн-форму системы сбора отчетности Росстата.



К сведению

К руководящему персоналу в форме 85-К относятся: заведующий, заместители, руководитель филиала, руководители структурных подразделений – те, чьи основные функции связаны с руководством по закону и уставу

Заполняйте форму 85-К с учетом подсказок Росстата

Ответственный заполняет форму в соответствии с указаниями Росстата. Форма отчета понятная, в приказе Росстата есть четкие комментарии по заполнению. Если по каким-то разделам нет данных, например, из-за капитального ремонта, то эти разделы нужно оставить пустыми. Ставить прочерки и нули нельзя, если этого прямо не требуют в указаниях Росстата.

Титульный лист. Укажите наименование детского сада как в уставе: полное, затем в скобках краткое. Почтовый адрес – юридический адрес с почтовым индексом как в ЕГРЮЛ. Если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывайте фактический. Для обособленных подразделений, у которых нет юридического адреса – обычный фактический почтовый адрес с индексом. ОКПО – из уведомления о присвоении кода, а также можно посмотреть на странице Росстата websbor.gks.ru/online/info.

Фрагмент титульного листа

Фрагмент титульного листа формы 85-К

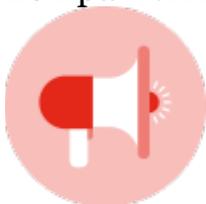
Наименование отчитывающейся организации: МБДОУ «Детский сад № 1»

Почтовый адрес: 123450, Энская обл., г. Энск, Речной проезд, 14

Код	Код	
формы по ОКУ Д	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица — идентификационный номер)	
1	2	34
060950 6	87654321	

Раздел 1. Сведения об организации. Смотрите нужные коды и их расшифровки в указаниях к [приказу Росстата № 285](#). Например, городской детский сад на пятидневке указывает в строке 101 код 5, строке 102 – 1, строке 103 – 1, строке 104 – 2. При наличии коллегиального органа управления с участием родителей в строке 105 указывается код 1.

Раздел 2. Режим работы групп и численность воспитанников в них. Укажите группы в разбивке по режиму работы: кратковременные, полного, продленного дня. В строках формы есть подсказки по правильности «разбивки» данных по группам.



Важно

Если забудете предоставить сведения или просрочите их отправку, то детский сад могут оштрафовать на сумму от 20 тыс. до 70 тыс. руб., а заведующего – от 10 тыс. до 20 тыс. руб. ([статья 13.19 КоАП](#))

Раздел 3. Образовательные программы дошкольного образования и формы их реализации. Заполните только при реализации образовательных программ либо оставляйте пустым. Отдельно выделите сетевые, комплексные и парциальные программы. Указывать нужно и количество воспитанников по сетевым формам.

Раздел 4. Распределение групп по направленности и возрасту детей, единиц. Укажите общее количество групп и с разбивкой по возрасту. Отражайте группы компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности, группы для детей раннего возраста, группы по присмотру и уходу, семейные дошкольные группы.

Раздел 5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей, единиц. Укажите количество мест на 31 декабря, исходя из предельно допустимой заполняемости. Число мест в группах надо указывать с учетом пункта 3.1.1 СП 2.4.3648-20 исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Фрагмент раздела 5

Раздел 5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей, единиц

Наименование показателей	№ строк	Всего	Из графы 3 в группах для детей в возрасте				
			от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	от 3 до 5 лет	5 лет и старше	разно-возрастные
1	2	3	4	5	6	7	8
Число мест – всего (сумма строк 502, 513, 514, 518–521)	501	80	0	0	60	20	0
в том числе:		0	0	0	0	0	0
группы компенсирующей направленности	502		0	0	0	0	0
в том числе для воспитанников:		0	0	0	0	0	0

с нарушением слуха	503						
с нарушением речи	504	0	0	0	0	0	0
из них с тяжелым нарушением речи	505	0	0	0	0	0	
с нарушением зрения	506	0	0	0	0	0	0
с нарушением интеллекта	507	0	0	0	0	0	0
<...>							

Раздел 6. Численность воспитанников в группах,

человек. Укажите списочную численность воспитанников на 31 декабря 2022 года – не важно, были они в этот день в детском саду или нет.

Дополнительно укажите детей-инвалидов и детей, болеющих определенными патологиями (например, нефрологическими заболеваниями).

Раздел 7. Распределение воспитанников по возрасту,

человек. Укажите возраст воспитанников исходя из полных лет на 1 января 2023 года. Отдельно укажите девочек, детей-инвалидов, воспитанников с ОВЗ, а также иностранных граждан или детей без гражданства.

Раздел 8. Язык обучения и воспитания. Перечислите языки общения воспитателей с воспитанниками. Язык или языки, на которых ведется обучение и воспитание детей, определяет учредитель и устав. Изучающих один, два и более языков укажите один раз. Если обучение проводят более чем на одном языке, то для заполнения используйте последующие свободные строки. Заполняйте столько строк, сколько языков.

Раздел 9. Распределение персонала по уровню образования и полу, человек. Внесите сведения о работниках, занятых образованием и воспитанием, а также о медработниках. Если ООП

ДО реализует общеобразовательная организация (детсад при школе, образовательный комплекс), то указывайте только работников, задействованных в реализации дошкольных программ, а также данные о медработниках. В графе 3 не указывайте лиц по ГПД, совместителей, внутренних совместителей.

Данные о работнике покажите единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника. Работника, отсутствующего ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включите в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. Иначе нужно указывать замещающего работника. Совместителей и лиц по ГПД отдельно указывайте в разделе 12 по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Раздел 13. Движение работников. Приведите число ставок – штатных единиц по каждой должности по штатному расписанию организации. Если предусмотрена неполная штатная единица, то укажите ее в соответствующих долях, например: 0,25; 0,50; 2,75. Можно оставить два десятичных знака. В графе 12 укажите численность работников организации на 31 декабря отчетного года.

Раздел 14. Характеристика здания (зданий). Укажите все здания: на единой территории и обособленные, если: 1) в них непосредственно осуществляется образовательная деятельность; 2) они принадлежат ДОО на праве собственности, оперативного управления или ином праве, например в аренде; 3) есть подтверждающие указанные права документы. Котельные, насосные, парники, теплицы и подобное не отражайте. В графе 4 покажите здания, подключенные к центральному водопроводу или артезианской скважине. Здания, не оборудованные водопроводом, не могут быть оборудованы канализацией.

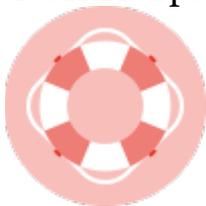
Здание считается оборудованным тем или иным видом благоустройства и в тех случаях, когда данный вид благоустройства бездействует, например из-за ремонта. Находящимися в аварийном состоянии считаются здания, подлежащие сносу, на которые бюро технической инвентаризации дало соответствующее заключение.

Раздел 17. Наличие и использование площадей, квадратный метр. Заполните на основании сведений технического паспорта на здание организации. Нельзя указывать площади, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования.

Раздел 18. Оснащение дошкольной образовательной организации. Впишите только стационарное оборудование, принадлежащее дошкольной образовательной организации, без арендованных. Если в организации отсутствует объект, ставьте цифру 2.

Раздел 20. Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации, единица. Заполните раздел, если ДОО – самостоятельное юридическое лицо с учетом данных по своим обособленным подразделениям. Учитывайте все компьютеры, в том числе настольные, ноутбуки, оборудование, установленные в организации, независимо от того, собственность они организации, взяты в аренду, в пользование, в распоряжение или получены на иных условиях. Укажите наличие на 31 декабря 2022 года. По строке 2003 укажите сведения о планшетах.

Раздел 21. Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности. Покажите по строке 2101 все средства, фактически поступившие за отчетный год в организацию. Строка 2101 равна сумме строк 2102, 2106–2109. Средства, полученные в рамках федеральных/региональных целевых программ, президентские, губернаторские, муниципальные гранты отражайте как бюджетные средства в строке 2102. Исключение – частные гранты.



Совет

В разделе 22 «Расходы организации» укажите данные о расходах в отчетном году независимо от источников происхождения средств. В подразделе пропишите кассовые расходы

Раздел 23. Сведения о численности и оплате труда работников организации. Укажите данные о среднесписочной численности

работников: за период с начала отчетного года определяйте путем суммирования среднесписочной численности работников за 12 месяцев (то есть используя по месяцам ССЧ) и деления полученной суммы на 12. Совместителей, лиц по гражданско-правовым договорам, декретников при расчете не учитывайте. Подробные требования к расчету смотрите в указаниях к разделу 23 в [приказе от 28.04.2022 № 285](#).

Раздел 24. Затраты на внедрение и использование цифровых технологий дошкольной образовательной организацией в отчетном году, тысяч рублей (с одним десятичным знаком). Укажите затраты на оборудование по стоимости приобретения с учетом надбавок, комиссионных вознаграждений, расходов на транспортировку, хранение. Данные о затратах представьте за отчетный год. При этом не имеет значения, на какой стадии находится процесс разработки или внедрения цифровых технологий

Направьте отчет в Росстат



На заметку

Не отчитываются по форме 85-К только детские сады, подчиненные оборонным ведомствам и воинским частям

Форма 85-К нужна Росстату для сбора и обработки статистических данных об образовании и образовательных организациях. В этом году дошкольная организация через форму подает сведения по 25 разделам, например:

- о самом детсаде и режиме его работы;
- контингенте воспитанников;
- распределении работников по уровню образования, полу и возрасту;
- материально-технической базе, источниках финансирования и затратах на внедрение цифровых технологий.

Если у детского сада есть обособленные подразделения, то сведения нужно подать в двух вариантах: 1) по каждому из подразделений – с 1-го

по 13-й раздел; 2) по саду в целом как юрлицу: с 1-го по 13-й – без учета подразделений, а с 14-го по 25-й – с учетом подразделений.

Неважно, оформлено ли подразделение юридически как обособленное. Если оно территориально отделено, в нем оборудованы стационарные рабочие места на срок свыше одного месяца – по нему надо подавать отчет. В качестве головного подразделения юридического лица следует указать обособленное подразделение, где находится администрация или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Отчет в Росстат сдают дошкольные организации любой формы собственности и ведомственной принадлежности, в которых за отчетный год дети пребывали хотя бы один день. Еще отчитываться должны детские сады, которые оказывают услуги по присмотру и уходу за детьми – как с образовательными программами, так и без них.